

弊社では電子契約サービス『電子印鑑GMOサイン』を利用し、年間保守契約証書を送付いたします。  
ご使用にあたり、お客様の費用負担はなく、上記サービスに加入していただく必要もございません。  
※メール受信環境があれば問題ありません。

### 《手順①：署名》

1.ご返信いただいた保守契約申込書を弊社にて確認後、年間保守契約証書の署名依頼メールを送付いたします。

メール件名：「コムネット株式会社様よりユーザー様名一年間保守契約証書への署名依頼が届いています」

差出元：電子印鑑GMOサイン<noreply@gmosign.com>

※保守契約申込書を受信/返信いただく際のメールアドレスとは異なりますのでご注意ください。

2.本文内の【文書を確認する】をクリックします。

※メール本文



**※重要事項※**  
**署名の有効期間は**  
**メール配信日時より30日間です。**

3.署名者を選択します。メールを受信しましたご自身もしくは他の人へ変更が可能です。

◎ご自身で署名される場合は、「自分で署名する」を選択し、【次へ】をクリックしてください。

### 署名者設定

署名を他の人に依頼する場合、転送先を入力してください。

☒ 自分で署名する

☐ 他の人に依頼する

**必須** 署名者名

氏名

**必須** 連絡先 ※いずれかご入力ください。

メールアドレス

電話番号

**任意** 署名者へコメント

コメント

署名を開始する前に、文書の内容を確認できます。

「封筒名：○○契約書」を見る

次へ

◎他の人へ署名を依頼される場合は、「他の人に依頼する」を選択し、情報を入力してください。  
入力後、【次へ】をクリックします。

署名者設定

署名を他の人に依頼する場合、転送先を入力してください。

☐ 自分で署名する

☒ 他の人に依頼する

必須 署名者名

転送先の方の情報を入力

氏名

必須 連絡先 ※いずれかご入力ください。

メールアドレス

電話番号

任意 署名者へコメント

コメント

転送先の方へ残したいコメント

「封筒名：○○契約書」を見る

次へ

※入力したメールアドレス宛てに署名依頼のお知らせメールが送信されます。  
※手順:2から同様となります。

4.不可視署名(印影のない署名)を利用し、署名手続きを行います。  
※不可視署名とは、印影の要らない確認のみの署名手続きです。(書面上に印影が表示されません)  
契約証書の内容をご確認後、【完了する】をクリックしますと、メッセージが表示されますので、  
問題がなければ【署名手続きを完了する】をクリックしてください。

基本契約書

基本契約書

文書 1 (1/1)

基本契約書

チェックリスト 1

必須

☒ 不可視署名 1

?

必須項目: 1/1

完了する

基本契約書 (※電子契約のご確認用サンプル書面)

株式会社 A (以下「甲」という) と株式会社 B (以下「乙」という) は、○○ (以下「本件商品」という) につき、以下の通り継続的な売買取引基本契約 (以下「本契約」という) を締結する。

なお、甲と乙は本契約の成立として、本契約書に電子署名を付する。

令和〇年〇月〇〇日

甲 東京都渋谷区南正町 26-1  
株式会社 A  
代表取締役 ○○ ○○

乙 東京都新宿区新宿 1-1  
株式会社 B  
代表取締役 ○○ ○○

(本契約の目的)  
第 1 条 甲は乙に対し以下の条項に従い、本件商品を継続的に売り渡し、乙はこれを受け付ける。

(適用範囲)  
第 2 条 本契約は、甲乙間において締結される個別契約 (以下「個別契約」という) に適用する。

第 3 条 本件商品の品名や数量、単位、代金総額、納期、納入場所、支払期日、発注日、その他の前条各号は甲乙協議の上、個別契約で定めるものとする。

(個別契約)  
第 4 条 個別契約は、乙が前項の事項を記載した注文書などにより甲に申し込みを行い、甲がこ

署名を完了しますか？

ボタンを押下すると、全ての文書に同意し署名を完了します。

署名手続きを完了する

## 《手順②: 文書ダウンロード》

1. 署名手続きが完了しましたら、年間保守契約証書の文書ダウンロードメールを送付いたします。

メール件名: 「電子署名完了のお知らせ(ユーザー様名一年間保守契約証書)」

差出元 : 電子印鑑GMOサイン<noreply@gmosign.com>

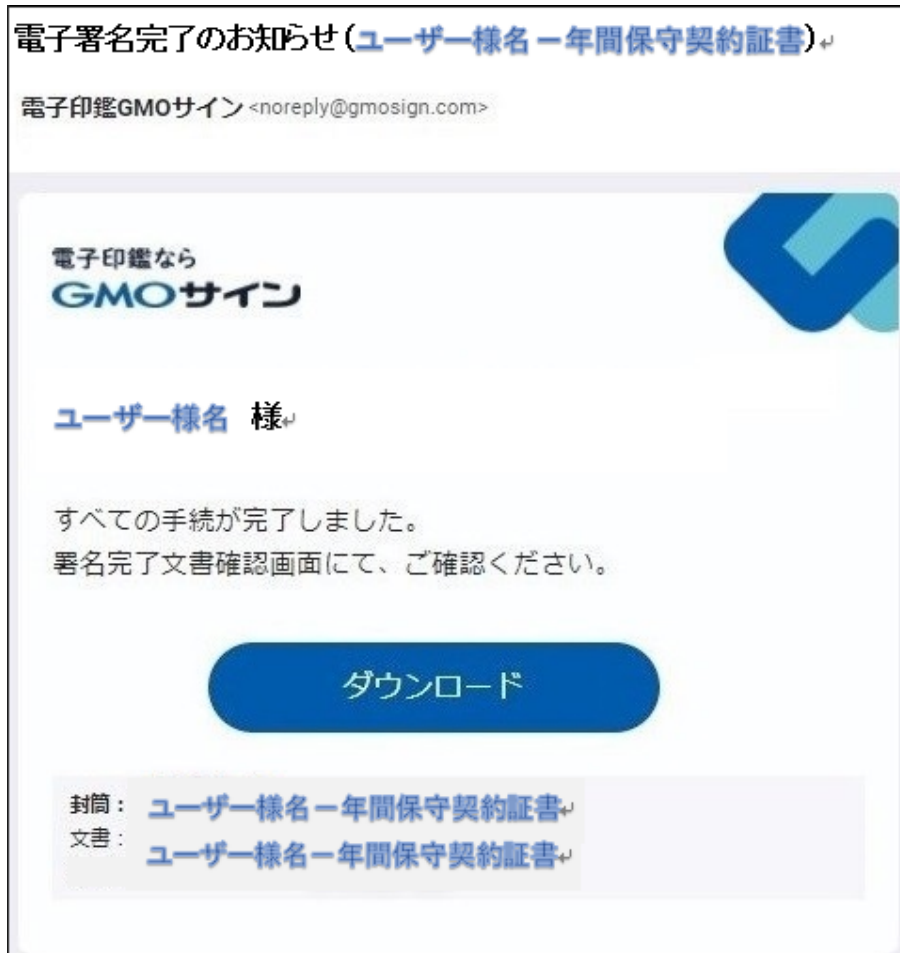
※手順①で署名者を変更された場合、最終的に署名を行った方のメールアドレスへ送付いたします。

2. 本文内の【ダウンロード】をクリックすると、PDF文書ダウンロード画面が開きます。

### ※重要事項※

文書ダウンロードの有効期間は、メール配信日時より14日間となります。

期日を過ぎたものについては再送できませんので、必ず期間内にダウンロードしてください。



3. 【ダウンロード】ボタンよりPDFファイルの保存が可能です。

